

Утверждено приказом
Руководителя КГКП «Ясли-сад
«Болашак» отдела образования
города Лисаковска» УОАКО

**Положение об антикоррупционной комплаенс-службе
в Коммунальном государственном казенном предприятии
«Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска»
Управления образования акимата Костанайской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), Типовым положением об антикоррупционных комплаенс – службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 31 марта 2023 года (далее – Типовое положение).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

3. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО и доводится до сведения всех работников.

4. В КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО определяется ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

5. Лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется руководителем КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

6. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта

квазигосударственного сектора, подотчетна независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

8. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора.

9. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные Типовым положением, данные требования и подходы утверждаются советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления субъекта квазигосударственного сектора, в случае отсутствия указанных органов, руководителем субъекта квазигосударственного сектора.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

10. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

11. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

3) обеспечение проведения в КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

12. КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

13. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечивает разработку:
 - внутренней политики противодействия коррупции субъекта квазигосударственного сектора;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников субъекта квазигосударственного сектора;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в субъекте квазигосударственного сектора;
 - антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа регламентирующий порядок информирования работниками КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
- 2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
- 3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

18) заслушивает информацию работников КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит руководителю КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

20) осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

14. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения субъекта квазигосударственного сектора, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются лицом, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы.

15. Лицу, исполняющему функции антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

16. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от работников КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителю КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителя и других работников КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направляет их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

17. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

3) своевременно информирует руководителя КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

18. Лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы не должно:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности

антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

б) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

19. Руководителю КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

20. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы с работниками КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

21. Работники КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

22. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

23. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед руководителем КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона РК «О противодействии коррупции».