

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Ясли-сад» Болашақ»отдела образования города
Лисаковска»УОАКО

"30" мая 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Ясли-сад»Болашақ» отдела образования города Лисаковска»УОАКО

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Ясли-сад»Болашақ» отдела образования города Лисаковска»УОАКО

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Ясли-сад»Болашақ»отдела образования города Лисаковска»УОАКО от 16.02.2024г № 19 о/д «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 01 июля 2023 года по 30 мая 2024 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Ясли-сад» Болашақ» отдела образования города Лисаковска»УОАКО

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Ясли-сад»Болашақ»отдела образования города Лисаковска»УОАКО

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

Модель развития дошкольного воспитания и обучения.

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения.

Типовые правила деятельности дошкольных организаций

Типовые штаты работников государственных организаций образования

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц

Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования.

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения.

Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования.

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения.

Правила педагогической этики.

Коррупционные риски: по результатам анализа коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: в нормативных документах возраста дошкольников, выпускающихся из дошкольной организации и возраста зачисления в 1-ый класс в Типовых правилах

деятельности дошкольных организаций в и 12. Дошкольные организации обеспечивают выполнение государственного образовательного заказа, для воспитанников в возрасте одного года и до приема в 1 класс, между тем, в Законе «Об образовании» определено право родителя отправить в 1 класс ребенка достигшего 6 и 7 лет.

Рекомендации по устранению: приведение в соответствие возрастного периода выпускника детского сада и ребенка, будущего первоклассника.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

В КГКП «Ясли-сад» Болашак» делопроизводство выстроено в соответствии утвержденной номенклатурой дел, определены блоки по направлениям деятельности, на момент проверки составлен проект Номенклатуры на новый период, в данный момент представлен для процедуры проверки и согласования в Лисаковский региональный государственный архив.

В соответствии со штатным расписанием составлен перечень должностных инструкций, утвержденный Приказом руководителя, разработаны для каждой категории сотрудников, согласованы с председателем профсоюзного комитета дошкольной организации.

Номенклатура

Документы подшиваются в соответствующие папки с присвоенным номером в Номенклатуре, локальные акты дошкольной организации издаются под порядковым номером, регистрируются в журнале, подшиваются за прошедший календарный год. График рабочего времени, согласовывается с Председателем профсоюзного комитета дошкольной организации, вывешивается в информационном уголке для ознакомления и контроля трудовой дисциплины.

Комиссией проведен мониторинг личных дел сотрудников, проанализирован табель рабочего времени, журнал движения сотрудников. Несоответствий не выявлено.

Коррупционные риски: по результатам анализа внутренних документах не выявлены

Обоснование

Рекомендации

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Коррупционные риски: принятие заявления для оказания государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» через канцелярию услугодателя (организации образования).

Обоснование: на протяжении данного периода с 1 июля 2023 по 1 июля 2024 в нашей организации были оказаны такие виды государственных услуг

На Предприятии осуществляются государственные услуги в соответствии с утвержденными правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20883).

В КГКП приказом руководителя «О возложении обязанностей по оказанию государственных услуг» от 16. 01. 2024 года № 02/1, определены ответственные лица за оказание государственных услуг в соответствии с правилами оказания государственной услуги «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования», утверждёнными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 254 от 19 июня 2020 года, в соответствии со стандартом государственной услуги «Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года №83 (приложение №7), зарегистрированного в Министерстве юстиции РК 29 февраля 2016 года №13317 и приказом Министра образования и науки РК от 12 ноября 2021 года №561, «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» на заведующую КГКП - Н. Ярюкова;

За период с 01 июня 2023 года по 30 мая 2024 года оказано 65 услуги по Приёму документов и зачислению детей в дошкольную организацию.

-приём документов и зачисление детей через портал ИС«INDIGO»

Приём документов и зачисление детей через портал Индиго		
Месяц	2023 год	2024
Июнь	26 детей	
Июль	4 ребёнка	

Август	16 детей	
Сентябрь	5 детей	
Октябрь	2 ребёнка	
Ноябрь	1 ребенок	
Декабрь	2 ребёнка	
Январь		0
Февраль		6 детей
Март		3 ребёнка
Апрель		0
Май		0
Итого-	65 детей	

Все предоставленные услуги осуществлены посредством портала «электронного правительства», нарушение сроков, истребование лишних документов не установлено.

Отчёт по оказанным государственным услугам предоставляется в ГУ «Отдел образования акимата города Лисаковска» к последнему числу каждого месяца, что подтверждается исходящими номерами. Зарегистрированными в журнале исходящих документов. Данная услуга полностью автоматизирована.

За отчетный период ответственные сотрудники дошкольной организации прошли курсы повышения квалификации в сфере оказания государственных услуг (4 педагогов)

Рекомендации по устранению: не выявлены

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

На предприятии штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования".

Согласно утверждённому руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО штатного расписания Предприятия от 01.09. 2023 года по штату предусмотрено 73,6 штатных единиц.

В КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО на июнь месяц 2024 года всего 59 сотрудников: 27-педагогов (из них 4 совместителя), административный персонал-2, медицинский персонал -1, бухгалтерия- 2 (один совместитель); младший обслуживающий персонал-27 (из них 3 совместителя).

В отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет- 5 человека.

За проверяемый период июнь 2023 года- июнь 2024 года было принято 6 человек, уволились 4 человек.

Коррупционные риски: по результатам анализа вопросов управления персоналом риски не выявлены.

Обоснование

Все педагоги ясли-сада имеют соответствующее педагогическое образование. Из 18 воспитателей - 14 имеют дошкольное образование, 1 воспитатель получает дошкольное высшее, 2 педагога закончили магистратуру.

С июня 2023 года по июнь 2024 года было объявлено 6 конкурсов: из них 2 конкурса завершены на вакантную должность (воспитатель), 1 конкурс завершен на вакантную должность (учитель казахского языка), 1 конкурс завершен на замещение вакантной должности (учитель казахского языка). Два конкурса считаются несостоявшимися, так как кандидатов не поступало.

В личных делах всех сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Лица, ранее совершившие уголовное, коррупционное преступление на работу не принимались.

Рекомендации по устранению: не имеются

Дисциплинарная практика.

В процессе изучения данного вопроса были изучены Кодекс педагогической этики, план мероприятий данного направления, квартальные отчеты Совета по педагогической этики дошкольной организации, протоколы, изучены вопросы, рассматриваемые на заседаниях Совета. Конфликтов, разбирательств не рассматривалось.

Дисциплинарные взыскания за отчетный период на сотрудников не налагались.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

В процессе анализа были изучены личные дела сотрудников, база данных сотрудников административного состава, проанализированы функциональные обязанности сотрудником, договора о материальной ответственности.

Коррупционные риски: не имеются

Обоснование: в процессе собеседования и рассматривания резюме изучается вопрос о наличии родственных связей с сотрудниками Предприятия. Руководителем Предприятия не допускается нарушение пунктов Закона о назначении на должности родственников в прямое или иное подчинение.

Рекомендации по устранению: строгое соблюдение действующих нормативных актов в части заключения трудовых договоров с претендентами на занимаемую должность, состоящими в родственных отношениях.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Коррупционные риски

Прием документов на бесплатное и льготное питание воспитанников ведется через внутреннюю входящую корреспонденцию, а не через портал e-Otinish.

Заключение договоров с поставщиками ведется в бумажном формате.

Искаженная бухгалтерская отчетность, отражающая финансово-хозяйственное состояние предприятия.

Обоснование

Документы по бесплатному и льготному питанию могут быть не оформлены должным образом, затягивание оформления документов.

Все договора с поставщиками должны быть заключены по средствам веб-портала с соблюдением норм закона РК «О государственных закупках» от 4.12.2015 года. Итоги государственных закупок размещаются на портале государственных закупок.

Бухгалтером осуществляется своевременное начисление заработной платы, согласно штатному расписанию и табеля учета рабочего времени. Надбавки осуществляются согласно постановлению Правительства РК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», коллективного договора. Бухгалтером производится своевременное перечисление денежных средств (заработная плата) на счета сотрудников. Своевременное перечисление ОПВ, ИПН, ОСМС производится согласно Налоговому кодексу Республики Казахстан. Отчисления в партию «Аманат» Лисаковский городской филиал Костанайской области, согласно Приказа от 07 июня 2022 года № 11-3/041. Профсоюзные взносы производятся согласно коллективного договора.

Рекомендации по устранению

Прием документов на бесплатное и льготное питание воспитанников вести строго через портал e-Otinish.

Заключать электронные договора с поставщиками по средствам веб портала государственных закупок.

Ведение бухгалтерского отчета и составление финансовой отчетности предприятия осуществлять в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности РК.

Соблюдать Налоговый кодекс РК, Трудовой кодекс РК, Коллективный договор «Ясли-сада «Болашақ».

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

В процессе анализа коррупционных рисков по данному вопросу проанализированы Журналы регистрации входящих документов, исходящих документов, портал ЭСФ, портал ГЗ (акты выполненных работ - АВР).

На предприятии существует официальный почтовый ящик mail.kz, посредством которого происходит корпоративное общение, в том числе и с вышестоящими инстанциями, запросы, отчеты, информация предоставляется через данный контент.

Анализ штатного расписания, тарификации сотрудников - исключения риска по необоснованному расходованию бюджета, позволил сделать вывод о соответствии должностей согласно Типовых штатов.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с Планом Развития, размещенном на портале, расчет с поставщиками происходит посредством ЭСФ, которые выставляются в соответствии с актами выполненных работ.

Весь документооборот ведется в соответствии с номенклатурой Предприятия. Обращения граждан регистрируются на портале eOtinish, в том числе и заявления родителей на предоставление льготного/бюджетного питания регистрируются и предоставляется ответ через SMSоповещения - всего 21 обращение, все от физических граждан. Подача документов для оформления очереди и зачисления в дошкольную организацию полностью автоматизирован, осуществляется через портал Indigo24.kz "Электронный детский сад".

Коррупционные риски: сокрытие служебных документов, оставление без регистрации обращений физических и юридических лиц, принятых через канцелярию предприятия.

Обоснование: документооборот в детском саду осуществляется согласно журналов входящие и исходящие корреспонденции, ведётся согласно утверждённому приказу МОН РК от 22 февраля 2013 года №50 (номенклатура дел храниться в архиве). В виду отсутствия цифровой платформы услуга проводится в бумажном варианте.

За отчётный период в журнал регистрации **исходящей** корреспонденции вошли следующие документы:

- отчёт по посещаемости за каждый месяц,
- отчёт по бюджетникам за каждый месяц.
- отчёт по государственным услугам за каждый месяц.

Данная информация предоставлялась в отдел образования города Лисаковска.

Также выдавались справки сотрудникам о доходах, с места работы. Документы и сопроводительные письма по учебно-тренировочным занятиям для отдела по чрезвычайным ситуациям города Лисаковск.

Предоставлялись информационные письма частным судебным исполнителям по запросам.

Письмо по обновлению конкурса «Ремонт кровли» от 26.01. 2024 года №08-01-18

Уведомления сотрудникам об изменении условий трудового договора от 12.02.2024 года №15-01-18 по №36-01-18.

Ходатайство на дополнительные расходы по ремонту крыши 19.04.2024 год №48-01-18.

Были оформлены запросы на вновь прибывших педагогов в департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области и в ГУ «Отдела образования города Лисаковска» на наличие преступлений, припятствующих работе в дошкольной организации.

За отчётный период в журнал регистрации **входящей** корреспонденции вошли следующие документы:

- письма о направлении на курсов повышения квалификации педагогов
- приказы и положения о проведении различных городских и республиканских конкурсов для воспитанников ясли-сада и педагогов.
- письмо по направлению вакансий на портал Enbek.kz от ГУ «Отдела образования города Лисаковск»
- приказ «О внесении изменений в приказ министра просвещения РК от 05.07.2023 год №200 «О некоторых вопросах проведения аттестации»
- приказы о расчёте черты бедности по кварталам.
- приказ о приёме образования города Лисаковска к началу учебного нового года 2023-2024.
- приказ «О запрете незаконных сборов денежных средств и поборов»
- приказ «О продолжении работы городских экспериментальных площадок»
- приказ «Об усиленном режиме функционирования на объектах организации образования.
- приказ об утверждении «Перечня организации образования Костанайской области, подлежащих государственной аттестации».
- протоколы заседаний экспертных советов от ГУ «Отдела образования города Лисаковск»
- письмо по учебным экспериментам по проверки объектов УТО.
- письмо о переводе воспитанников.

- письмо по социально-уязвимым слоям населения.
- письмо о проведении внутреннего анализа антикоррупционных рисков.
- письмо по созданию попечительского совета.
- письмо по отключению учёта возраста в ИС «INDIGO»
- письмо по соблюдению приказа по приёму на работу педагогов.
- письмо по вопросу «Трудовой кодекс РК с изменениями и дополнениями».
- письмо по предоставлению информации о детях, проживающих отдельно от родителей.
- письмо о государственной аттестации организации образования.
- письмо по проведению общественного контроля качества оказания государственных услуг.
- письмо по проверки дипломов об образовании сотрудников.
- письмо о подачи заявки и документов на получения государственного образовательного заказа.
- письмо о выполнении Закона РК «О языках ГК».
- письмо о сдаче декларации.

Приказы «О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам», «О направлении детей в загородный реабилитационный центр» «Хатико».

- постановление акимата Костанайской области «О компенсации расходов за питание отдельных категорий воспитанников ДО Костанайской области.
- постановление правительства РК.
- план мероприятия исполнения результатов анализа антикоррупционных рисков.

-телефонограмма по сверке данных в базе НОВД и портал «INDIGO»

Было принято большое количество бумажной корреспонденции.

Рекомендации по устранению: перенести документооборот в цифровом формате через электронные системы согласно номенклатуре дел.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Процедура обращений физических и юридических лиц на предприятии осуществляется посредством портала Е-OTIISH. За отчетный период зарегистрировано и отработано 58 обращение, все от физических лиц. С нарушением процедуры- 0 обращений.

Коррупционные риски: возможно нарушение сроков работы с поступившим обращением.

Обоснование: работа в КГКП "Ясли-сад «Болашак»" отдела образования города Лисаковска УОАКО по обращениям граждан ведется в соответствии с законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13.01.2007г № 221. За анализируемый период 01 июля 2022г по 01 июля 2023г через платформу Е-OTIISH в детский сад поступило 49 обращений физических лиц по вопросу льготного и бесплатного питания: льготное питание – 29, бесплатное питание – 19. Обращение судебного исполнителя – 1.

Все обращения физических и юридических лиц заносятся в журнал учета обращений физических лиц и юридических лиц. Все обращения были рассмотрены и удовлетворены.

По мере обращения для родителей проводятся консультации по постановке детей на очередь в сад, по предупреждению коррупционных правонарушений со стороны родителей, по антикоррупционному просвещению. Также имеется ящик для писем и обращений, который опломбирован и ежемесячно проверяется на наличие сообщений комиссией ясли-сада по противодействию коррупции.

Рекомендации по устранению: Отсутствие электронной платформы регистрации входящей и исходящей корреспонденции. Направление запроса на установку электронной платформы ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО.

2.5. Обеспечение открытости информации: Предприятием размещаются информации на официальном сайте организации образования <https://bolashak.1-bilim.kz/ru/>, интернет-ресурсах, Instagram <https://www.instagram.com/sadbolashak/channel/> facebook. <https://www.facebook.com/nzamietailo>

Коррупционные риски: есть риск взлома электронной почты и сайта организации. Не регистрация входящей корреспонденции в журнале. Соккрытие документации поступившей по электронной почты.

Обоснование: предприятием размещается информация на интернет-ресурсах Предприятия, Instagram, Одноклассник: о проведенных мероприятиях в саду, а также объявления о наборе детей, различные видео-ролики с поздравлениями к праздникам, фото-коллажи занятий, прогулок, утренников, совместных мероприятий с родителями воспитанников, а также участие педагогов в городских мероприятиях.

Рекомендации по устранению: не имеются

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски: в данный период не выявлено

Обоснование: проведя антикоррупционный мониторинг в ясли-саду и изучив статью «Устойчивые преступные схемы хищения бюджетных средств вскрыты в системе образования», где были расписаны потенциальные коррупционные риски в сфере образования:

1. Работнику начисляется зарплата намного больше, чем положено по его должности;
2. Зарплату переводят лицам, которые вообще не работают в школе;
3. Начисляют зарплату на карт-счета сотрудника, а в платежках указывают фамилию другого лица;
4. Дублируют переводы денежных средств на одно и то же лицо несколько раз;
5. Перечисляли деньги «мертвым душам» - родственникам и близким.

В нашей организации образования не возможно в следствии строго контроля со стороны руководителя организации за финансовыми отчётами.

Рекомендации по устранению: по итогам совещания между уполномоченными органами подписана «дорожная карта» по устранению коррупционных рисков в сфере образования.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций **Коррупционные риски:** Процессуальная практика объекта анализа не значится. Судебных процессов не было.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

Коррупционные риски: Процессуальная практика объекта анализа не значится. Судебных процессов не было. **Обоснование:** в неполном объеме размещена информация в интернет-ресурсах.

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Коррупционные риски

26.04.2024 проводилась проверка по организации питания сотрудниками прокуратуры, ЧС, Санитарно-эпидемиологического контроля по городу Лисаковску.

Обоснование: контроль организации питания детей, оценка реальной ситуации касемо безопасности детей

Рекомендации по устранению

будут указаны в общей справке (в течении месяца) пока рекомендаций нет.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемый период проверок фискальных органов не было.

Коррупционные риски:

Обоснование

Рекомендации по устранению :

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За отчетный период информации о размещении сведений нет.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Рабочей группой в период анализа и администрацией дошкольной организации, на постоянной основе, мониторится содержание сайтов государственных органов, печатных изданий города и области, официальной страницы сайта и социальных сетей по вопросу размещения негативной информации, претензий на деятельность предприятия не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

Вывод.

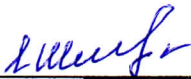
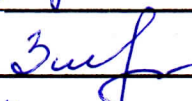
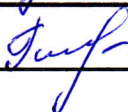
По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

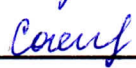
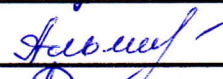
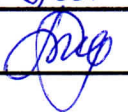
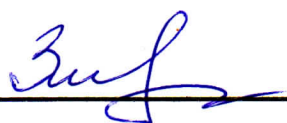
1. Принятие заявления для оказания государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» через канцелярию услугодателя (организации образования).
2. Соккрытие служебных документов, оставление без регистрации обращений физических и юридических лиц, принятых через канцелярию предприятия.
3. Возможно нарушение сроков работы с поступившим обращением.

Рекомендации:

1. Оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющие порядок оказания государственных услуг.
2. Лоббировать устранение технической недоработки в системе электронного правительства на портале eGovпо включению дошкольной организации в систему электронного правительства для граждан.
3. Системно представлять информацию о проведении антикоррупционных мероприятий на официальной странице сайта Предприятия и в социальных сетях.

Члены рабочей группы:

1. Шамаева Г.Л. 
2. Заметайло Н.Г. 
3. Бочкарёва О.И. 
4. Ворвуль О.А. 

5. Окаманчук Е.В. 6. Саенко К.В. 7. Альмишева Г.Е. 8. Нургазина Г.С. И.о.Руководитель Заметайло Н.Г. 

Приложение 4 к Методическим
рекомендациям по проведению
внутреннего анализа
коррупционных рисков Перечень
должностей, подверженных
коррупционным рискам,
определенных по итогам
внутреннего анализа
коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1.	И.о.заведующая	Использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	Административный- хозяйственный риск
2.	Завхоз		материальный
3.	Бухгалтер		Финансовый
4.	Бухгалтер по государственным закупкам	Определение способов государственных закупок, определение победителей	Лабирование интересов поставщика
5.	Медицинская сестра	Планирование приобретений медицинских препаратов для осуществления медицинского сопровождения контингента, составление меню-требований детского питания	Использование просроченных медицинский материалов и препаратов, списание большего или меньшего

			количества наименований. Занижение норм продуктов к выдаче на пищеблоке.
--	--	--	--